

# **SAM VAUGHN ELEMENTARY SCHOOL**



**GIANTS ARE**  
"Developing GIANT Citizens"

 **R**espectful  
Use words that are kind and positive.

 **R**esponsible  
Follow directions and stay on task.

 **R**eady  
to learn, to lead, to grow.

**Steve Merchant, Director**  
**Kristin Lilly- Porter, Asistente Directora**  
**Deanne DeGroat, Asistente Administrativa**

3618 Helen Perry Rd. tel: 209-556-1690 fax: 209-541-1363 Web:<http://sv.ceres.k12.ca.us/>

## PERSONAL DE SAM VAUGHN

### **Grado:**

Transitional K  
Kindergarten  
Kindergarten  
Kindergarten  
1<sup>st</sup> Grade  
1<sup>st</sup> Grade  
1<sup>st</sup> Grade  
1<sup>st</sup> Grade  
2<sup>nd</sup> Grade  
2<sup>nd</sup> Grade  
2<sup>nd</sup> Grade  
2<sup>nd</sup> Grade  
3<sup>rd</sup> Grade  
3<sup>rd</sup> Grade  
3<sup>rd</sup> Grade  
4<sup>th</sup> Grade  
4<sup>th</sup> Grade  
4<sup>th</sup> Grade  
5<sup>th</sup> Grade  
5<sup>th</sup> Grade  
5<sup>th</sup> Grade  
6<sup>th</sup> Grade  
6<sup>th</sup> Grade  
6<sup>th</sup> Grade  
RTI  
PE  
Music/Band

### **Maestro:**

Bethany Doty  
Sarah MacDannald  
Tricia Marles  
Jeanette Ochoa  
Christie Chahal  
Karen Lozano  
Monica Wong- Perez  
Nicole James  
Toni Neville  
Heather Quintanar  
Kim Martin  
Julie Perry  
Kim Chavez  
Crystal Johnson  
Manpreet Kaur  
Sharee Felt  
Grant Tiwater  
Claudia Limon  
Tamara Mendonca  
Sharon Sakakihara  
Lisa Banister  
Doug Berbena  
Michelle Borges  
Greg Ratto  
Tasha Ely  
Mike Stucker  
Jeffery Beckton

### **Correo Electrónico:**

bdoty@ceres.k12.ca.us  
macdannald@ceres.k12.ca.us  
tmarles@ceres.k12.ca.us  
jochoa@ceres.k12.ca.us  
cchahal@ceres.k12.ca.us  
klozano@ceres.k12.ca.us  
wong-perez@ceres.k12.ca.us  
njames@ceres.k12.ca.us  
tneville@ceres.k12.ca.us  
hquintanar@ceres.k12.ca.us  
kmartin@ceres.k12.ca.us  
jperry@ceres.k12.ca.us  
kchavez@ceres.k12.ca.us  
cjohnson@ceres.k12.ca.us  
mkaur@ceres.k12.ca.us  
sfelt@ceres.k12.ca.us  
ttiwater@ceres.k12.ca.us  
climon@ceres.k12.ca.us  
tmendonca@ceres.k12.ca.us  
ssakakihara@ceres.k12.ca.us  
lbanister@ceres.k12.ca.us  
dberbena@ceres.k12.ca.us  
mborges@ceres.k12.ca.us  
gratto@ceres.k12.ca.us  
tely@ceres.k12.ca.us  
mstucker@ceres.k12.ca.us  
jbeckton@ceres.k12.ca.us

## PERSONAL DE APOYO

### **Nombre:**

Steve Merchant  
Kristin Lilly-Porter  
Deanne DeGroat  
Janell Holliday  
Alicia Urena  
Ana Arroyo  
Maribel Quezada  
Isabel Armendariz  
Mary Olvera  
Kellie Durazo  
Robyn Houston  
Sue Montgomery  
Rachel Harrocks  
Blong Thao  
Cyndi Ferguson  
Mary Heller  
Chanda Kor  
Xochitl Gutierrez  
Larry Ferrister  
Juan Garcia  
Alejandro Ruiz  
Elizabeth Ravera  
Alejandra Navarro  
Andrew Ramirez  
TBD  
Jason Lugo  
Laura Hager  
Sonia Yopez  
Mary Yu

### **Position:**

Director  
Asistente Directora  
Asistente Administrativo  
Encargada de la Oficina  
Secretaria II  
Liaison Comunitaria  
Office Clerk  
Enfermera  
Asistente de la enfermera  
ELTA  
Especialista de recursos  
Psicóloga  
Terapista de Lenguaje  
Media y Biblioteca  
Para-Professional  
Para-Professional  
Para-Professional  
Para-Professional  
Head Custodio  
Custodio  
Custodio  
Asistente de Supervisión  
Asistente de Supervisión  
Asistente de Supervisión  
Asistente de Supervisión  
Gerente de Cafeteria  
Servicio de Comida  
Servicio de Comida  
Servicio de Comida

**CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
P.O. Box 307  
Ceres, CA 95307**

**MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

Name	Position	Term Expires
Jim Kinard	President	2019
Mike Welsh	Clerk	2022
Betty Davis	Board Member	2022
Valli Wigt	Board Member	2022
Lourdes Perez	Board Member	2022
Teresa Guerra	Board Member	2019

La Mesa Directiva de Educación se reúne a las 7:00 PM el primer y tercer miércoles de cada mes en las oficinas del Distrito ubicadas en 2503 Lawrence Street en Ceres. El público puede asistir. Para tener acceso a las agendas y horarios, visite nuestra página web [www.ceres.k12.ca.us](http://www.ceres.k12.ca.us) y haga click en donde dice Board of Trustees.

**PERSONAL DEL DISTRITO**

Superintendente	Dr. Scott Siegel
Ate. Supte. de Personal	Dr. Denise Wickham
Ate. Supte. Servicios Educativos	Dr. Amy Peterman
Ate. Supte. De Servicios de Negocios	Dr. Daniel Pangrazio
Director, Servicios de Apoyo a Alumnos	Kristi Britton
Ate. Supte. De Servicios de Apoyo a Alumnos	Jay Simmonds
Coordinador, Bienestar Infantil/Asistencia	Jose Beltran
Coordinador, Tecnología y Medios de comunicación	Chris Higle
Directora, Nutrición Infantil	Rhonda Whitehead
Director de Mantenimiento	Ken Hines
Director de Transportación	Nancy Krigbaum

**NÚMEROS TELEFÓNICOS**

Superintendente	556-1500	Ceres Parques y Recreación	538-5782
Oficina de negocios	556-1560	Ceres Baseball Juvenil	538-8326
Personal	556-1510	Ceres Fútbol Americano Juvenil	537-7523
Servicios Educativos	556-1520	Ceres Fútbol Juvenil	538-4717
Asistencia	556-1540	Oímpicos/Kárate Juvenil	538-5782
Apoyo Estudiantil	556-1530	Biblioteca de Ceres	537-8938
Transportación	556-1595	Biblioteca del Condado	558-7814
Opciones Educativas	556-1550	Educación para adultos	556-1557

# 2019-2020 Bell Schedule

School Hours	8:10-2:25	TK/ Kinder Hours	8:10- 2:15
Minimum Day Hours	8:10-12:25	TK/ Kinder Minimum Hours	8:10- 12:15
Early Release Hours	8:10-1:30	TK/ Kinder Early Release Hours	8:10-1:20
Breakfast	7:30-8:10	Yard Open Before School	7:55- 8:08
Warning Bell	8:08	Tardy Bell	8:10

## AM Recess

Grade	Begin	End	NOTES
K	10:00	10:10	Doty/ Marles
K	10:15	10:25	Mac/ Ochoa
1-3	9:45	9:55	Plus 4th Grade on Mondays
4-6	10:00	10:10	Plus 3rd Grade on Wednesdays

## Lunch

Grade	Begin	End	NOTES
1	11:00	11:45	Released to Yard at 11:15
2	11:10	11:55	Released to Yard at 11:25
3	11:20	12:05	Released to Yard at 11:35
5	11:30	12:15	Released to Yard at 11:40
Kinder	11:45	12:30	Switch at 12:05
4	11:50	12:35	Released to Yard at 12:00
6	12:05	12:50	Released to Yard at 12:15

## Minimum Day Lunch

Grade	Begin	End	NOTES
1-2	10:35	11:20	
TK - K	10:45	11:30	Switch at 11:05
3-4	11:10	11:55	
5-6	11:25	12:10	

## Early Release Days:

Follow Regular Lunch Schedule & Early Release PM Recess

## PM Recess

Grade	Begin	End	NOTES
K	1:05	1:15	Mac/ Ochoa
K	1:20	1:30	Doty/ Marles
1-3	1:15	1:25	Plus 6th Grade on Wednesday
4-6	1:30	1:40	

## Early Release PM Recess

Grade	Begin	End	NOTES
K	12:50	1:00	Mac/ Ochoa
K	1:05	1:15	Doty/ Marles
1-3	12:55	1:05	
4-6	1:10	1:20	

## PE Prep

Grade	Monday		Wednesday		Friday	
	Begin	End	Begin	End	Begin	End
Doty/ Marles	12:30	1:20				
Mac/ Ochoa	1:25	2:15				
1			8:20	9:10	*8:30	*9:20
2			10:00	10:50	*10:10	*11:10
3	*8:55	9:45	9:10	10:00		
4	10:00	10:50	11:00	11:50		
5	9:10	10:00	12:30	1:20		
6	8:20	9:10	1:25	2:15		

## **LLEGANDO A LA ESCUELA. . .**

**No se permiten estudiantes en campus antes de las 7:30 de la mañana. No hay supervisión. Asegurarse que su estudiante no llegue antes de las 7:30.** Padres de familia pueden usar los dos estacionamiento. La clave para la seguridad es la paciencia y el respeto. Nuestra meta es mantener seguros a los alumnos, lo cual significa seguir las leyes de tráfico.

- Obedezca el límite de velocidad.
- Mantenga los carriles de bomberos abiertos y libres de cualquier tráfico.
- No se estacione mal.
- No duplique estacionamiento.
- No haga vueltas “U” en medio de la calle.
- Vuelta a la derecha cuando salen del estacionamiento frente la cafetería.

Estudiantes que caminaran al escuela deben de cruzar la calle en la Helen Perry y Boothe; Helen Perry y Liquid Amber; Helen Perry y Monterrey Pine. Estas locaciones tendrán guardias de cruz. Es muy importante que aún niños que viven al norte de la escuela utilicen la caminata de la cruz con nuestro guardia de cruz. Ayúdenos por favor mantenemos a sus niños seguros alentandolos seguir las leyes del tráfico.

## **RECOGER ESTUDIANTES**

Grados de primero a sexto salen a las 2:25; TK y Kinder salen a las 2:15 en días regulares. Haga arreglos para que su estudiante sea recogido a la hora de salir. Los estudiantes no son permitidos utilizar el teléfono de la escuela para contactar a padres acerca de arreglos de después de clases, asegurarse por favor que su estudiante sepa qué hacer después de clases. Además, no podemos garantizar que los mensajes recibidos por personal de la oficina sobre arreglos después de la escuela para su estudiante llegará a su estudiantes antes del final del día. Estudiantes registrados con ASES que no son recogidos a las 2:40 serán enviados a ASES y padres pueden recogerlos en la cafetería. Los estudiantes que caminan a casa serán enviados a casa inmediatamente.

## **DIA MINIMOS**

Por favor anote los días mínimos que habrá durante el año escolar. Estudiantes en grados 1-6 saldrán a las 12:25 y los de TK y Kinder a las 12:15. Estudiantes registrados con ASES que no son recogidos a las 12:40 serán enviados a ASES y padres pueden recogerlos en la cafetería.

## **ASES**

El Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela (ASES) el establecimiento de programas locales de educación y enriquecimiento después de la escuela que proveen enriquecimiento académico y alternativas seguras para estudiantes. ASES se ofrece sin costo después de clases lunes a viernes, desde que salen de clases hasta las 6:00 pm, coincidiendo con el calendario escolar. Los estudiantes deben estar registrados para asistir al programa. Los formularios de inscripción están disponibles en la oficina.

## **CONECTANDO CON LOS PADRES**

### ***Los padres de familia son gente muy importante***

Su actitud hacia la escuela es un ingrediente importante del éxito escolar de su hijo. Los niños se adaptan rápido y con gusto si están preparados para comenzar la escuela con una actitud de anticipación y placer. Esté interesado en la reacción de su hijo a la escuela y anímese a compartir sus experiencias con la familia. Puede ayudar a su hijo con:

- Hacerle preguntas acerca de su trabajo y actividades escolares
- Supervise las tareas
- Fijando una hora cada día para que su hijo lea o se le lea.
- Fijándose a ver si hay notas o circulares de parte de la escuela.
- Hacer un esfuerzo para que su hijo llegue a tiempo.
- Notificando cuando haya cambios de domicilio o números telefónicos
- Dé de su tiempo en el salón de su hijo y/o acompañe durante los paseos
- Sea miembro de SSC, PTC, ELAC, y juntas con el Director.
- Visitando el Sitio de Web de Sam Vaughn <http://sv.ceres.k12.ca.us/>
- Explorar sitios de web educativos.
- Observa la clase de su estudiante \*\*\* Necesita hacer cita con un Administrador/a

### ***Cuadernos Morados De Martes/ Parent Square***

La participación de los padres es importante. Nuestro objetivo es obtener información sobre los próximos eventos, servicios especiales y información a su hogar para que pueda ser parte de la educación de su hijo. La mayoría de la información de los padres se enviará a casa los martes en una carpeta de comunicación morada. Sam Vaughn también utiliza un programa llamado Parent Square. El programa incluye un robo-marcador. El mayor beneficio de este programa es que controlará todas nuestras necesidades de comunicación. Las familias recibirán información cada domingo por la noche sobre los eventos y actividades de la próxima semana.

### ***Reportando a los Padres***

Reportes de Calificaciones se envían a casa tres veces al año (al final de cada trimestre). El segundo reporte a mediados del año no hay conferencia, sin embargo, si padres tienen preguntas o preocupación, puede llamar y hacer una cita para hablar con el maestro/a. Muchos maestros, mandan reportes frecuentes para que los padres sepan cómo van sus hijos. Muchas veces los maestros llaman a casa o mandan notas con buenas noticias como también cuando se busca el apoyo de los padres para resolver un problema. Nosotros creemos que las escuelas efectivas se caracterizan por la frecuente comunicación con el hogar. Nuestra meta es ser la escuela más efectiva posible.

### ***Jamboree día de espíritu escolar***

Cada viernes es Día de Espíritu. Todos los estudiantes son motivados a llevar su camiseta de Sam Vaughn. También demostramos nuestro espíritu los viernes por la mañana durante Jamboree. Las clases presentan, y estudiantes y clases individuales son reconocidos.

## **Voluntarios**

Debido a requisitos indicados del estado y para aumentar la seguridad y bienestar de los estudiantes el Distrito de Ceres (CUSD), requiere a todos voluntarios hacer lo siguiente:

**Paso 1:** Obtenga el **formulario de solicitud de voluntarios** en cualquier oficina de escuela o la Página web <http://www.ceres.k12.ca.us/portal/community.htm>.

**Paso 2:** Sométase una aplicación completada a cada escuela en que usted planea volutar. Una ID con imagen válida es requerida en el momento de sumisión.

**Paso 3:** El Distrito verificará conformidad con lo siguiente:

- Revisar el sitio web de la Ley de Megan.
- Revisar que tienen un válido TB en el archivo del Distrito (Código de Educación 49406). *Clínicas gratis de TB son ofrecidas en la Oficina de Distrito- fechas específicas están disponible en la página web de la escuela.*

## **PTC**

PTC es un grupo de padres que acogen varias noches familiares, eventos después de la escuela y recaudaciones de fondos a lo largo del año escolar para proporcionar enriquecimiento educativo para nuestros niños a través de excursiones y programas educativos. Todos son bienvenidos y animados a asistir a las reuniones mensuales.

## **Watch D.O.G.S (Papás of Great Students)**

WATCH D.O.G.S.® es un programa innovador que se utiliza por todo Estados Unidos que les ayuda a ser impactados positivamente por la participación comprometida de los padres y figuras paternas en la vida de sus hijos. El objetivo es que los miembros masculinos de la familia (padre, tío o abuelo) pasen al menos un día este año en la escuela para ser un modelo positivo.

## **Consejo Escolar Local**

El Consejo Escolar (SSC) está compuesto por el director, los maestros, los padres y el resto del personal de la escuela, con miembros votantes igualmente divididos entre el personal y los padres. SSC planifica, monitorea y evalúa las actividades y los gastos de los programas que se llevan a cabo en la escuela para mejorar el rendimiento estudiantil. Todos los padres son bienvenidos y animados a asistir.

## **El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC )**

El Comité ELAC es responsable de asesorar al director y personal sobre programas y servicios para estudiantes aprendiendo inglés y el Consejo Escolar en el desarrollo del Single Plan para el Rendimiento Académico (SPSA). El ELAC asistirá a la escuela en el desarrollo de:

La evaluación de necesidades de la escuela; El censo anual del idioma de la escuela; Formas de sensibilizar a los padres sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela.



## PROCESO PARA LA SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS

La siguiente información es muy importante para la seguridad de su estudiante:

- Padres **necesitan** firmar en la oficina antes de entrar la clase o escuela. Si su aplicación no ha sido aprobada no puede entrar a clase.
- Los padres se reportar a la oficina cuando van a sacar a su estudiante de la escuela. Hay una hoja de registro de salida en la oficina lo cual el padre necesita firmar para poder llevar al estudiante. NINGÚN niño se dejará salir directamente del salon. Los maestros han recibido instrucciones de no permitir a los estudiantes salir con cualquier adulto sin autorización de la oficina.
- Padres deben tener una identificación con fotografía con su nombre y estar en la tarjeta de registro del estudiante para poder sacar al estudiante. Si envía a alguien a recoger a su hijo y su nombre no aparece en el registro, la oficina NO dejará su estudiante ir con esa persona.

### CAFETERÍA

Esta carta incluye información sobre el programa Universal Meal (programa de comida) que se ofrece en todas las escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado de Ceres, con la excepción de la escuela Whitmore Charter, esta carta también incluye información relacionada con el Departamento de Nutrición Infantil. La información provista será efectiva para el año escolar 2019-20.

#### ***Cargos de Comida***

- Costos y Precios.
- Precios de comida de almuerzo: Cada estudiante tiene derecho a un desayuno y almuerzo/lonche gratis por día escolar.
- Segunda Comida: Será vendida a precio de adulto. – No se permitirán cargos.  
Desayuno: \$3.00  
Almuerzo/Lonche: \$5.00
- Leche a la Carta: \$.50 – No se permitirán cargos.

#### ***Colección de Solicitud***

• El porcentaje de solicitudes de almuerzo gratis o reducido que recibimos como distrito tiene un impacto significativo en los fondos para la escuela de su hijo. Un porcentaje menor devuelto de solicitudes tiene un impacto negativo en los programas proporcionados por los sitios escolares. Por esta razón, es muy importante que cada familia entregue un formulario sin importar si usted cree o no que su hijo califica para almuerzos gratuitos o reducidos según los ingresos. **Aunque una comida de almuerzo por estudiante ahora es gratuita a partir del año escolar 19-20, el distrito escolar necesita su asistencia para mantener los programas escolares intactos tal como están. ¡La mejor manera de ayudarnos con esto es enviar el formulario de Almuerzo Gratis y Reducido a la escuela de su hijo!**

## **Notificaciones Anuales para Padres /Tutores**

- Envío anual: Se envía a hogares por medio de correo junto con los paquetes de solicitud.
- Ubicación en el Sitio Web: Actualmente se encuentra en el sitio web del distrito en la pestaña Nutrición Infantil.
- Manual Estudiantil: Información de la política se proporcionará en el manual estudiantil publicados en el sitio web al comienzo del año escolar 19-20.

## **CUSD Policía Del Salud/Nutrición del Alumno**

Por Educación. Código 49431, escuelas no pueden dar o vender comida o bebidas sin nutritivos a estudiantes en cualquier momento durante el día. Esto incluye bocados pre-embalados traídos por padres por cumpleaños y otras celebraciones. Revise la lista de bocados aceptables y Por favor, póngase en contacto con el maestro sobre las fiestas de temporada específicos.

### **Cumpleaños de Estudiantes**

En cumplimiento de Ed. Código los padres necesita hacer arreglos con el maestro antes de tiempo y llevar un bocadillo aprobado por el distrito escolar para celebrar los cumpleaños. Además Globos, peluches y flores no se entregarán en el salón de clase y le pedimos a las familias no traer o enviar estos artículos a la escuela. Por favor contacte a la oficina para la lista completa de bocadillos

### **District Approved Snacks:**

Apple, Fresh	Giant Goldfish Grahams	Pepperidge Farms, Giant Goldfish Grahams	Dolphins & Friends	Orange, Fresh
Chex Snack Mix- All Flavors	Hot Chocolate, Sugar Free	Pepperidge Farms, Pretzel Goldfish	Elf Grahams	Marshmallow Crispy Squares
Applesauce Rocketz	Ice Cream, Low or Fat Free	Pita Puffs, Baked, Cinnamon	Elfin Magic Bar, Apple	Milk and Cereal Bars
Baked Doritos	Jell-O, Sugar Free	Pita Puffs, Baked, Habanero	Flat Fruit	Mixed Fruit Cup
Baked Lays	Journey Bar, Chocolate	Pita Puffs, Baked, Ranch	Fruit Roll-ups,	MJM Vanilla Bear Grahams
Baked Ruffles	Juice , Light, 50%	Popcorn	Rold Gold Pretzels, Cheddar Twists	Mrs. Good Cookie Jungle Crackers
Baked Tostitos	Juice Bar, Grape	Popsicles	Fruit Shapes, Betty Crocker, Bugs	Munchies Kid's Mix
Banana, Small	Juice Bar, Lemon	Pretzel Goldfish	Fruit Shapes, Betty Crocker, Elmo	Nature Valley Chewy Granola Bars
Beef Jerky	Juice Bar, Orange	Pudding, Chocolate	Fruit Shapes, Betty Crocker, Pooh	Nature Valley Cinnamon
Carroteenies	Juice, Vegetable 50%	Quaker Chewy Chocolate Chip	Fruit Shapes, Betty Crocker, Scooby	Nature Valley Crunchy Granola Bar
Peach Cup	Keebler Elfin Magic Bar, Apple Cinnamon	Quaker Chewy Oatmeal Raisin	Fruit Shapes, Betty Crocker, Sunkist	Nature Valley Maple Brown Sugar
Keebler Scooby Snacks	Keebler Ernie's Animal Crackers	Quaker Oatmeal Bars to Go	Fruit, Dried	Nature Valley Oat n Honey
Kettle Corn Crunchies	Keebler Honey Grahams	Ritz Chips	Gardetto's	Nuts
Rold Gold Pretzels, Butter Checkers	Keebler Jungle Crackers	RF Chocolate Chip Cookie	Gatorade	Orange, Fresh

## ASISTENCIA

CUSD usa un sistema de asistencia computarizado. Esto ayuda al distrito mantener archivos actualizados y exactos. Necesitamos su ayuda para que funcione eficazmente.

### **¿Qué puede hacer?**

1. Como padre, es requerido legalmente tener su niño en la escuela, a tiempo, diario.
2. Si su hijo está ausente, comuníquese con la escuela al 556-1690 antes de las 9:00 a.m. Si no tiene un teléfono, Parent Square o envíe una nota con su hijo cuando regrese.
3. Esté seguro notificar a la escuela de cambio de domicilio y/o teléfono.
4. Esté seguro que sus números de contacto de emergencia son correctos y actuales.

**Sólo personas especificados como contacto de emergencia serán permitidos recoger estudiantes por preocupaciones de seguridad.**

## PÓLIZA DE TARDES

Clases comienza a las 8:10 a.m. Los estudiantes que entran a clase después de 8:10 interrumpen el programa educativo y establecen malos hábitos. Dado que la ley exige asistencia regular, le informaremos de cualquier problema relacionado con la tardanza de su hijo. Extendido tardío es cuando su estudiante llega más de 30 minutos tarde sin una excusa válida, la prolongación de la tardanza se considera un evento ausente.

## ABSENTISMO EXCESIVO

Un estudiante puede acumular hasta 8 ausencias en un año escolar por razones descritas en el Reglamento Administrativo (AR) 5113. Las razones son, pero no se limitan a: Enfermedad personal, citas médicas o dentales, asistencia a un funeral, participación en un evento Ejercicio religioso, etc.

Cuando las ausencias se vuelven excesivas, el personal de la escuela debe notificar por escrito a los padres o tutores sobre el número de ausencias que un estudiante ha acumulado. Los padres son responsables de trabajar con su hijo y la escuela en el desarrollo de un plan de acción correctiva que se considere apropiado. Las letras de Ausencia Excesiva se generan a través de la Atención a la Asistencia (A2A).

Cartas de ausencia excesiva se distribuirán de la siguiente manera:

**Carta de ausencia excusa excesiva (EEA) #1** Se le aconseja al padre que su hijo haya acumulado cinco (5) ausencias por enfermedad o cualquier otra razón descrita en AR 5113. Se anima a los padres a ponerse en contacto con la escuela para concertar una cita con El Director o su designado.

**Carta de ausencia excesiva con excusa #2** Se le aconseja al padre que su hijo haya acumulado ocho (8) ausencias por enfermedad o cualquier otra razón descrita en AR 5113. Todas las ausencias de este punto adelante tendrían que ser compensadas por una nota o verificación del médico Por una enfermera de la escuela / secretaria de salud.

## EVENTOS TRUANTES

Un estudiante debe ser clasificado como ausente si falta de la escuela sin una excusa válida tres (3) o más días escolares completos en un año escolar, o tarde y / o ausente durante más de 30 minutos durante el día sin una excusa válida en Tres veces en un año escolar.

**Carta de ausentismo escolar 1-** El estudiante ha acumulado **3** ausencias injustificadas o tardanzas extendidas (30 minutos o más) durante el año escolar. La notificación se enviará por correo a casa a los padres por A2A.

**Carta de ausentismo escolar 2-** El estudiante ha acumulado **6** ausencias injustificadas o tardanzas extendidas durante todo el año escolar. La notificación será enviada a casa por A2A

**Carta de ausentismo escolar 3-** El estudiante ha acumulado **9** ausencias injustificadas o tardanzas extendidas durante todo el año escolar. La notificación será enviada a casa por A2A y se programará una junta con el Asistente Administrativo. Si el estudiante acumular más ausencia injustificada adicional, el estudiante será considerado habitualmente ausente y se programará una reunión Pre-SARB.

## ESTUDIO INDEPENDIENTE (IS)

Cuando su hijo tenga que estar ausente por motivos que no sean de enfermedad, se pueden hacer arreglos para continuar con los estudios a través de trabajo asignado. Abajo se encuentran las reglas del contrato de estudio independiente. Un contrato debe ser completado por escrito para asegurar que su hijo tenga la oportunidad de recibir crédito académico por el trabajo completado durante el tiempo que esté ausente de la escuela.

**La oficina o el maestro deben ser notificados por escrito por lo menos 3 días antes.**

1. No se harán contratos por menos de 5 días o por más de 10 días escolares.
2. Se deberá completar todo el trabajo durante el tiempo del contrato (No habrá extensiones).
3. No se podrán extender los días de contrato. No se permiten contratos retroactivos.
4. El contrato debe ser firmado de antemano por el padre, maestro, alumno y director.
5. La cantidad de trabajo promedia 4 horas de trabajo con el fin de ganar crédito completo.
6. No se podrán llevar los libros de texto de la escuela.
7. Los deberes necesitan ser entregados el día que se vence el contrato y regresan a clases.
8. Si el estudiante no regresa dentro de 15 días, él / ella será dado de baja (esto incluye días IS). Si, el estudiante tendrá que volver a registrarse y existe la posibilidad de que el estudiante sea trasladado a una escuela de desbordamiento
9. Un estudiante puede ser negado si tiene una historia de no terminar IS anteriores.

## TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES

Cuando una transferencia es aprobada para asegurar la inscripción continua en la escuela solicitada, el estudiante y el Padre/ Guardián han acordado hacer lo siguiente:

1. Asistir a la escuela con regularidad (Todas las ausencias deben ser excusadas).
2. Mantener la buena ciudadanía y obedecer el código de conducta.
3. Mantenga un GPA de 2.0.
4. El padre proveerá el transporte necesario.

**Si no se mantienen los requisitos anteriores, la transferencia será revocada y el estudiante será transferido a la escuela de su hogar**

## PASEOS ESCOLARES

Se le permite participar en los paseos a los alumnos que tengan la hoja de permiso firmada y regresada a la escuela dentro del tiempo señalado. No se permiten a los hermanos del alumno acompañar al padre durante los paseos. Los acompañantes deben tener 18 o más años y tener una aplicación aprobada y una prueba del TB. Padres que no sean aprobados no serán permitidos estar cerca de los estudiantes en el paseo esto asegurara la seguridad de todos nuestros estudiantes y de los demás en un ambiente fuera de la escuela. La mayoría del dinero para los paseos proviene de recaudaciones.

## PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS

Participar en actividades **no basados en el plan de estudios** patrocinadas por la escuela Sam Vaughn es un privilegio. Por lo tanto, está limitada a los alumnos de buen comportamiento, que siguen el reglamento y cooperar el uno con el otro y con sus maestros. Excluirán a los estudiantes de la participación en la actividad especial **no basados en el plan de estudios** por uno o más de las razones siguientes:

1. Consistentemente ignora el reglamento de la escuela o salón. Esto incluye al que ha recibido un número excesivo de infracciones (citación) o si ha sido enviado a la oficina por motivo de disciplina dos veces en el espacio de tres semanas antes de la actividad **no basados en el plan de estudios**.
2. El alumno que muestra no ser cooperativo y no se ha comportado bien durante otras actividades, no podrá participar. En algunos casos, el alumno que le ha sido prohibido abordar el camión puede ser excluido de la actividad si ésta requiere transportación en camión.
3. No fue a la escuela el día del evento. Los estudiantes que están ausentes por cualquier razón no pueden asistir a un evento en el mismo día de su ausencia.

Un alumno que ha sido excluido de cualquier actividad **no basada en el plan de estudios** por motivos mencionados puede participar sólo si va acompañado por un padre y si el Director ha dado su permisión antes del evento.

## EVALUACIÓN DE ALUMNOS

Tenemos un equipo de evaluación el cual consiste de varios profesionistas de la escuela y del distrito. Las juntas son cada semana. Los padres pueden referir a sus hijos al equipo si hay problemas que interfieren con el aprendizaje de su hijo. El equipo hará recomendaciones para ayudarle al alumno a tener éxito. Puede que se recomiende la ayuda de la maestra especialista en aprendizaje, consejería, terapia de lenguaje, exámenes o el programa para dotados.

## **G.A.T.E. (Educación para dotados)**

Las clases de G.A.T.E. son para los alumnos de los grados 4 al 6. Si su hijo califica, se le comunicará y se le dará más información.

### **HABLA Y LA AUDICIÓN**

Los niños que necesiten asistencia en corrección de hablar o lingüístico son ayudados por la terapeuta de lenguaje. Por favor siéntase libre de llamar a la escuela y tratar cualquier dificultad de habla o oído que tenga su hijo.

### **PÓLIZA DISTRITAL PARA LA TAREA**

La tarea ayuda a los alumnos a tener éxito en la escuela. Es parte integral del programa escolar y debe ayudar a los alumnos a llegar a ser independientes en el aprendizaje. Los maestros asignan tarea regularmente que está de acuerdo con el área de estudio, los objetivos y el nivel de logro del alumno. (Póliza #6154 de la Mesa Directiva de CUSD).

Tarea es parte integral del proceso de aprendizaje. La tarea amplía el aprendizaje que ocurre en el salón. Da a los alumnos una oportunidad de practicar lo que han aprendido. Igual de importante la práctica, tarea es un ejercicio en desarrollar responsabilidad y buenos hábitos de estudio. El propósito de la tarea es lo siguiente:

1. Reforzar lo que se enseñó en la clase
2. Proveer práctica para las destrezas a su nivel
3. Incrementar el vocabulario
4. Mantener a los padres al tanto y involucrarnos en el progreso de la educación
5. Enseñar al alumno a completar tareas independientemente
6. Prepararlo para la siguiente lección
7. Extender los conceptos o nuevas ideas y proveer el enriquecimiento creativo
8. Ayudarle a continuar desarrollando destrezas y hábitos de estudios sanos
9. Prepararle para que se auto-guie en la vida

Como parte del énfasis en la tarea, el personal ha desarrollado expectativas claras para la tarea en cada nivel, desde Kínder hasta el grado 6. Cada maestro compartirá su programa de tareas en la Noche Regreso a Clases. Es nuestro deseo que ponga atención a las expectativas, y las trate con su hijo, y trabajé con él/ ella para asegurar que la tarea se complete y se entregue a tiempo. Por favor cargue su aparato cada noche.

### **CONSEJOS PARA AYUDAR A SU HIJO CON LA TAREA**

Estudios muestran que cuando escuelas y padres trabajan unidos, alumnos logran más.

1. Arregle un lugar confortable para que trabaje su hijo.
2. Establezca una hora fija para las tareas.
3. Reforzarse que tarea es responsabilidad del alumno, pero usted está allí para ayudar.
4. Cuando pida ayuda su hijo, asegúrese que los dos entiendan las asignaturas.
5. Considérese como un consultor, no como un corrector o editor.

## **APOYO ACADÉMICO Y PROGRAMAS VESPERTINOS**

Sam Vaughn, en conjunto con el Departamento de Opciones Educativas, ofrece apoyo académico y otros servicios para los alumnos, adicionales al día escolar regular.

**El Programa de Intervención Académica (AIP)**– Tenemos el placer de ofrecer la Programa de Intervención Académica del Distrito. La meta del Programa de Intervención Académica es de dar apoyo académico adicional a los alumnos que están “en riesgo” de no pasar el Examen Estatal de Salida de la Preparatoria (CAHSEE). Los alumnos que están en riesgo de repetir el año, o necesita ayuda adicional en lectura, escritura o matemáticas son animados a tomar ventaja del programa. Las clases se ofrecen por 1 ½ hora por sesión después de clases, tres días por semana (martes, miércoles, y jueves). El maestro de su hijo se comunicará con usted acerca de estos programas si cree que su hijo necesita tal servicio. Hay clases adicionales con ayuda para los alumnos que están aprendiendo inglés. Siéntase con libertad de tratar esto con el maestro de su hijo. Dado al espacio limitado en el programa AIP solo a nuestros estudiantes de alto riesgo se les ofrecerán el AIP. Estos espacios serán determinados por la maestra basado en los datos de la clase.

**Programa Educación y Seguridad Vespertino (ASES)**- ASES está abierto a todos los alumnos. La Programa ASES es de lunes a viernes comenzando inmediatamente después de clases hasta las 6:00 PM. Se puede sacar al alumno antes de las 6:00 PM siguiendo el reglamento para retirar al alumno temprano. Los alumnos reciben un bocado y el programa es supervisado por líderes de recreación del Distrito que proporcionan apoyo con tarea y actividades en un ambiente seguro y estructurado. Este año también vamos a experimentar con un posible programa de la cena. Más información será proporcionado por ASES.

### **CONSEJO ESTUDIANTIL (SC)**

El Consejo Estudiantil (SC) es una forma de envolver a los niños en decisiones en la escuela, de enseñarles responsabilidad, y de ayudarles a entender el proceso formal. Nuestro Consejo Estudiantil es un grupo activo que apoya las actividades escolares. Se eligen líderes anualmente. También cada clase (grados 3-6) elige a un Representante y un alterno. Algunas actividades de SC incluyen: días de disfraz, y muchas actividades. Se llevan a cabo actividades para recaudar fondos para ayudar a pagar muchas de las actividades escolares y eventos especiales. Proyecto para el embellecimiento escolar, compra de equipo de recreo, donar comida enlatada para las familias necesitadas en nuestra comunidad son algunos de los eventos patrocinados.

### **PATRULLA DE SEGURIDAD**

Los miembros de la Patrulla de Seguridad son voluntarios de grados 5 y 6. Los patrulleros dirigen a los niños, no al tráfico. Como líderes escolar en la seguridad, los miembros enseñan a otros estudiantes acerca de la seguridad del tránsito. También sirven como modelos para los niños más pequeños, que miran hacia ellos. Miembros de la Patrulla de Seguridad Escolar:

- Capacitación completa en seguridad vial.
- Proteja estudiantes de los peligros de cruzar carreteras en su camino hacia y desde la escuela.
- Enseñe a sus compañeros sobre seguridad en el tránsito.
- Sirva en otros roles de liderazgo bajo la dirección de los oficiales de la escuela.

## PROCESO DE DISCIPLINA

Todo alumno tiene el derecho a sentirse seguro en la escuela y de estar un ambiente de aprendizaje productivo. Todo maestro tiene el derecho de enseñar y esperar que los alumnos permitan que otros en el salón aprendan. Si su hijo tiene cualquier problema, hable con su maestro. Como padre debe sentirse libre de llamar al maestro/a, administración a cualquier hora si tiene un problema con el comportamiento de su hijo o de otro alumno hacia su hijo. Se le pide a cada padre que repase las reglas y el libro de conducta de Ceres con su hijo. Es muy importante que cada padre y alumno tenga un entendimiento claro del reglamento para tener un comportamiento apropiado y estar al tanto de las consecuencias si su alumno decide romper el reglamento. Si un alumno decide romper frecuentemente reglas, o se involucra en incidentes severas (peleando etc.) será suspendido y/o expulsado de la escuela. La clave del Programa de Disciplina Asertiva no sólo es la consistencia de la aplicación de las consecuencias sino la abundancia de reconocimientos y premios que se ofrecen a los alumnos que siguen las reglas.

### **REGLAS GENERALES:**

Mantengan las manos y los pies a ustedes mismos. Sin empujar, golpear, patear, etc.

Tratar a las personas y la propiedad con respeto.

Comportarse de manera segura.

Siga las instrucciones todo el tiempo.

Usar lenguaje escolar adecuado.

No es permitido traer equipo ni juguetes de casa.

Los estudiantes no deben pasar la Línea Roja o el Segundo Polo en el campo.

No hay uso de pasto antes de la escuela o si está húmedo. (SSA Nos avisa)

No correr en blanco (cemento).

No se permiten alimentos fuera de la cafetería o en el patio.

Todo el equipo del patio de juegos debe usarse apropiadamente

Fútbol Americano y Fútbol y tag sólo debe ser jugado en el campo

Todos los juegos/ actividades deben ser jugados apropiadamente, No contacto físico.

No tirar o patear fútbol/ pelotas de fútbol en blacktop.

Todo el equipo debe ser devuelto al final de cada recreo

Venga preparado y listo para trabajar.

No jugar en los baños.

### **Paso de peatones**

Siga las indicaciones direccionales en todo momento

Use el cruce peatonal siempre que cruce la calle

No salga de su auto en la calle

### **Cafetería**

Sea respetuoso con los adultos y otros

En línea- 1 detrás del otro, en la línea amarilla fuera y 1 en blanco & 1 en azul adentro.

No hablar mientras estén en el área de servir.

Calmados en su mesas mientras que coman.

Mantenerse sentado siempre.

No comparta comido con otros.

Levanta la mano y pide permiso para levantarse de la mesa.

Asegurarse que la mesa y el piso alrededor esté limpio antes que llegue la maestra.



## REGLAMENTO PARA BICICLETAS

Montar bicicleta a la escuela es un privilegio. Este privilegio será quitado si decide no seguir las reglas. Las bicicletas van en el estacionamiento designado. Por motivos de seguridad, deben estar aseguradas con un candado durante el día. La escuela no es responsable por daños o robo.

RECUERDA:

1. Sólo una persona debe montar la bicicleta a la vez.
2. Los alumnos deben caminar la bicicleta cuando estén en los terrenos de la escuela.
3. Los alumnos no deben tocar otras bicicletas, sólo la suya.
4. Los alumnos deben seguir el reglamento estatal y usar un casco.

## INTIMIDACIÓN Y PÓLIZA DE ACOSO SEXUAL

En cuanto a los estudiantes de la Póliza del Consejo # 5131.2 (a) y # 5145.7 intimidación y el acoso sexual de los estudiantes puede ser un problema serio en las escuelas. Se puede poner en peligro el bienestar emocional de un estudiante, poner en peligro el progreso académico, y en última instancia inhibir el logro de metas profesionales. La intimidación y el acoso sexual es más que un comportamiento inapropiado. Es ilegal bajo las leyes federales y estatales y constituye una violación del Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972. La prevención es la mejor herramienta para eliminar el acoso sexual. La creación de conciencia y la sensibilidad a los efectos potencialmente negativos en los estudiantes y en la escuela en su conjunto es el primer paso hacia la prevención del acoso sexual. Conciencia disminuye la probabilidad de que la intimidación y el acoso sexual y ayuda en la identificación temprana para que los problemas se pueden abordar de manera informal. Es la intención del Distrito Escolar Unificado de Ceres para mantener un ambiente académico que proteja la dignidad individual y promueve el respeto mutuo de los estudiantes. Los estudiantes deben entender lo que la intimidación y el acoso sexual es y saber las consecuencias de acosar a otros estudiantes. Instrucción relativa a la intimidación y el acoso sexual se centrará en el respeto por uno mismo y los demás. (Es decir, la forma de tratar a los demás y cómo quiere ser tratado por otros) Los estudiantes o personal es reportar inmediatamente incidentes de intimidación o acoso sexual al director u otros funcionarios de la escuela. Cualquier padre que cree que su hijo o hija está siendo intimidado o acosado sexualmente se les recomienda comunicarse con el director u otros funcionarios de la escuela.

## TECNOLOGÍA

La tecnología proporciona a los estudiantes acceso a personas y materiales de todo el mundo. Creemos que la información y la interacción promueve la excelencia educativa y es consistente con las metas de CUSD. Internet incluye algunos materiales que no son apropiados para estudiantes. Se hacen esfuerzos para proteger a los estudiantes de materiales inapropiados, pero es imposible proteger completamente de materiales que no son consistentes con los objetivos de CUSD. Los estudiantes utilizarán Internet dentro de una actividad educativa, como realizar investigación, desarrollar proyectos y difundir información. También recomendamos comprar el seguro asequible para el aparato de su hijo. Más información será enviada a casa.

**\* Su wifi en casa no tiene los mismos filtros que el wifi de la escuela. Por favor, monitoree el aparato de su hijo y revise su email y la historia para cualquier actividad inapropiada.**

Una "Política de Uso Aceptable" se envía a casa todos los años con los estudiantes. Es importante discutir las reglas y consecuencias con su hijo. Los estudiantes no podrán usar el Internet hasta que el contrato sea firmado y devuelto.

## REGLAS DE INTERNET

**El uso de la red cibernética es un privilegio, no un derecho.  
Se puede retirar tal derecho si no se usa con responsabilidad.**

Los alumnos son responsables por buen comportamiento mientras están en el internet de la escuela, sea en un aula o pasillo. La comunicación cibernética muchas veces es pública. Las reglas generales para buen comportamiento en la escuela aplican también a la comunicación. Se provee la red cibernética para que los alumnos hagan investigaciones, completen asignaturas, y comunicarse con otros. Se provee acceso independiente a los alumnos que acuerdan comportarse de una manera considerada y responsable. Para los alumnos menores de edad, se requiere permiso del padre de familia. El tener acceso es un privilegio, no un derecho. El tener acceso cibernético implica responsabilidad. Las personas que usan la red cibernética en computadoras de la escuela son responsables por su comportamiento y comunicación por ella. Se supone que los usuarios cumplan con las normas del distrito y honren su acuerdo que firmaron. Las áreas de almacén cibernético se consideran como las taquillas (lockers) de la escuela. Los administradores de la red cibernética pueden revisar los archivos y la comunicación para mantener la integridad del sistema y asegurar que los usuarios del sistema son íntegros en su responsabilidad. Los usuarios no deben esperar que los archivos del distrito sean privados. Durante las horas de clase, los maestros de los niños pequeños les guiarán a sitios con material apropiado. Fuera de las horas de clase, los padres de familia son responsables para guiar y deben tratar con fuentes de información como la televisión, teléfonos, películas y otros medios que tiene potencial de ser ofensivos.

Lo siguiente no se permite:

- Enviar o mostrar mensaje o fotos ofensivos
- Usar lenguaje obsceno
- Dar información personal cuando use el sistema, como su nombre completo, domicilio, teléfono o foto sin antes obtener permiso del maestro o el padre de familia o tutor
- Hostigar, insultar o atacar a otros
- Dañar las computadoras, sus sistemas o redes
- Violar las leyes de derechos de copia
- Usar la clave de otros
- Mirar los archivos de otros
- Intencionalmente tomarse mucho tiempo cuando hay recursos limitados
- Usar la red para propósitos comerciales, ganancia financiera, o fraude

### **SANCIONES**

- Violaciones pueden resultar en perder acceso
- Se puede tomar acción disciplinaria adicional si se determina de acuerdo a la práctica existente con relación a uso de lenguaje o comportamiento Indebido, incluyendo expulsión

# Minor Behavior DESCRIPTIONS



**Class Disruption** - Student engages in behavior causing an interruption in a class or activity. Disruption may include some loud talk, yelling, or screaming; noise with materials; horseplay or roughhousing; and/or sustained out-of-seat behavior.

**Misuse of Technology** - Student engages in off task use of technology. (Cell Phone, Camera, Chromebook)

**Inappropriate Language** - Student delivers verbal messages that include swearing, name calling or use of words in an inappropriate way.

**Teasing** - Student delivers messages to another that does not include threats and intimidation, obscene gestures or pictures. These messages may not be kind, but are not intended to threaten, intimidate, or offend.

**Physical Contact** - Student engages in non-serious physical contact.

**Defiance/Non-compliance** - Student engages in refusal to follow directions, talks back and/or delivers socially rude interactions.

**Dress Code** - Student wears clothing that does not fit within the dress code guidelines practiced by the school/district.

**Out of Bounds** - Student is in an area that is outside of expected boundaries.

**Lying/Cheating** - Student delivers message that is untrue and/or deliberately violates rules.

# Major Behavior DESCRIPTIONS



**Disruption of class** - Student engages in behavior causing a **major** interruption of the class and/or **unsafe** behavior. Disruption includes yelling, or screaming; loud noises with materials; horseplay or roughhousing; and/or leaves the classroom.

**Technology Violation** - Student engages in inappropriate (cyberbullying, viewing lewd content) use of cell phone, music/video players, camera, and/or computer.

**Inappropriate Language** - Student delivers **threatening/directed** messages that may include swearing, name calling or use of words in an inappropriate way.

**Harassment/Bullying** - Student frequently delivers disrespectful messages\* to another person that includes threats and intimidation, obscene gestures, pictures, or written notes.

**Physical Aggression** - Student engages in actions involving **serious physical contact** where injury may occur (e.g., hitting, punching, hitting with an object, kicking, hair pulling, scratching, etc.). Student involved in mutual participation in an incident involving physical violence (fighting).

**Defiance/Non-compliance** - Student engages in ongoing refusal to follow directions, talks back and/or delivers socially rude interactions.

**Alcohol/Drug Possession** - Student is in possession of or is using alcohol. Student is in possession of or is using illegal drugs/ substances or imitations. Student is in possession of or is using tobacco.

**Theft/Forgery** - Student takes property from another individual.

**Vandalism** - Student participates in an activity that results in destruction or disfigurement of property.

**Weapons** - Student is in possession of knives or guns (real or look alike), or other objects readily capable of causing bodily harm.

**Sexual Conduct** - Student engages in inappropriate verbal, written and/or physical gestures/contact, of a sexual nature to another student/adult.

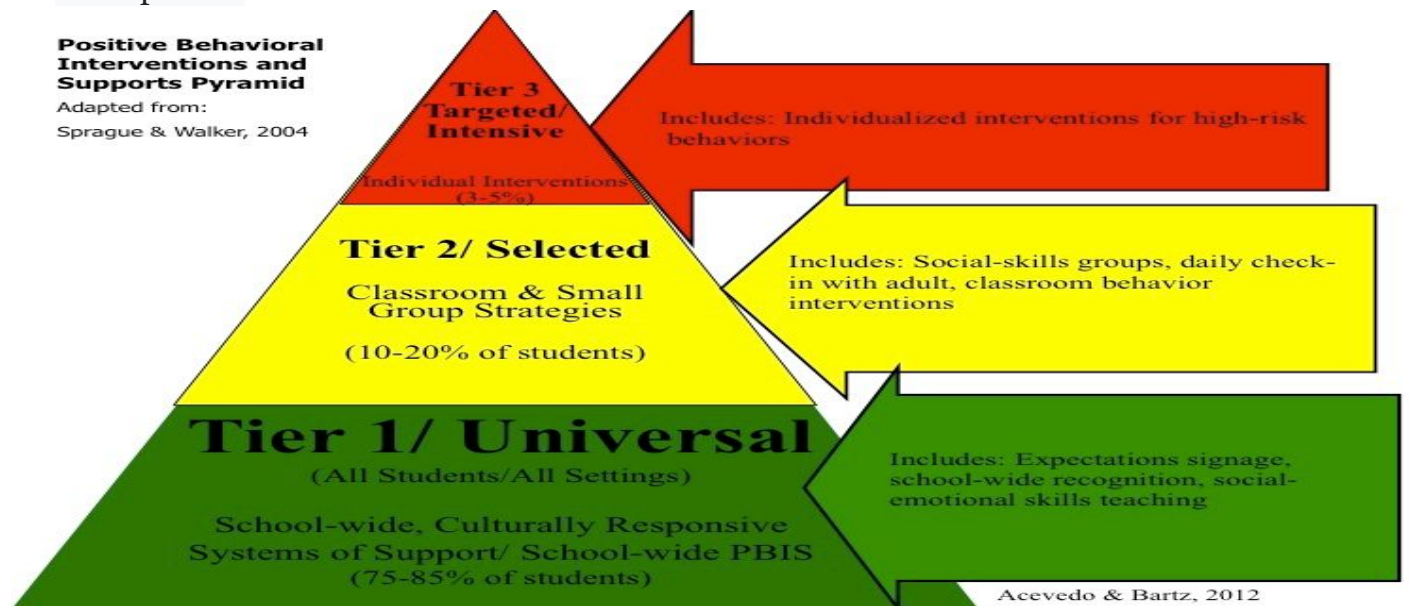
*\*Disrespectful messages include negative comments based on race, religion, gender, age, and/or national origin; sustained or intense verbal attacks based on ethnic origin, disabilities or other personal matters.*



## INTERVENCIONES DEL COMPORTAMIENTO

La Mesa Directiva y el personal de CUSD creen que todos los estudiantes son responsables de su comportamiento y conducta mientras asisten a la escuela y actividades patrocinadas por la escuela. Los delitos repetidos pueden resultar en una consecuencia máxima de la expulsión. La violación de las reglas y regulaciones establecidas puede causar una o más de los siguientes intervenciones:

- Revisiones cooperativas (revisión de archivos CUM: problemas de salud, SST anteriores, evaluaciones, etc.)
- Enfoque del Corazón Nutrido (NHA)
- Sistema de recompensa de la escuela / salón
- Contrato de comportamiento
- Notas diarias del escuela al hogar
- Conferencia de padres y maestros
- Clases para padres / recursos
- Referencia de SST con consulta de profesor y psicólogo (PENT)
- Planes de Gestión de la Clase / Intervención de Pase de Clase / Restablecer
- Referencia en línea para servicios (Ceres Healthy Start)
- Referencia a habilidades sociales
- Referencia a la tutoría / Referencia a SSS / SAP
- Día modificado
- Referencia a un médico
- Servicios interinstitucionales/ envolventes (Sierra Vista, VMRC, Ceres Partnership, etc.)
- No elegible para participar en actividades extracurriculares
- Plan de Comportamiento / Plan de Gestión de Aula
- Suspensión de la escuela
- Expulsión



## SUSPENSIONES

Las conductas siguientes pueden tener como resultado la suspensión de la escuela y podrían llevar a la expulsión: La LEY AUTOMÁTICA de la SUSPENSIÓN (la Ley del Estado 48900)

- Herida Causada Procurada o amenazado física a otra persona
- hizo uso de la fuerza Voluntariosamente o la violencia en otro.
- Interrupción de actividades de escuela o desafío para educar las autoridades.
- Acto Cometido y obsceno o entró en él lo profano habitual.
- Poseído, vendido, o de otro modo proporcionó cualquier fusil, el cuchillo, el explosivo u otros objetos peligrosos.
- Ofreció, arregló, o negocio para vender alguna sustancia controlada.
- Cometido o procurado cometer robo o extorsión.
- Poseído, utiliza, la venta, o bebidas, o las bebidas alcohólicas drogadictas y alcohólicas.
- Causado o procuró causar que daño a educar o la propiedad privada.
- Poseído un fusil de imitación.
- Robo o procuró robar la escuela o la propiedad privada.
- Recibió Astutamente la escuela o la propiedad privada robadas.
- Cometido o procuró cometer acoso sexual.
- Causado, Procuró causar, amenazado, o tomó parte en violencia de Odio.
- Entró en el acoso, las amenazas, o la Intimidación.
- Amenazas de Terrorismo contra funcionarios de escuela o educa propiedad, o ambos

1. (E.C. 48900) Ningún alumno podrá ser suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados a menos que el acto esté relacionado con actividades escolares o asistencia escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionados con actividades escolares o asistencia que se producen en cualquier momento, incluyendo , pero no limitado a , cualquiera de los siguientes:

(a) Mientras que este en la escuela.

(b) Llegando o yendo de la escuela

(c) durante el periodo de almuerzo sea dentro o fuera del campus.

(d) Durante o mientras va o regresa de un evento patrocinado por la escuela

2. Los estudiantes que acumulen 20 días de suspensión, en un año escolar, están sujetos a la transferencia involuntaria a un programa alternativo, o para el grupo administrativo de expertos para una posible expulsión. Los padres y los estudiantes pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar

3. Acciones disciplinarias serán tomadas si el comportamiento del estudiante es disruptivo al proceso instruccional o causa peligro a personas o propiedad aunque no esté definido en este Código de conducto estudiantil

4. Adicionalmente en las secciones enumeradas en E.C. 48900 (a through o) y 48915 (a and c), un estudiante puede ser suspendido o expulsado de la escuela por violación de reglas de la escuela/clase.

## **Suspensión del maestro**

Los maestros tienen el derecho de suspender a un estudiante de la clase debido a las violaciones enumeradas a continuación. (E.C. 48910) Los maestros son responsables de comunicarse con los padres con respecto a los incidentes y deben organizar una reunión de padres dentro del marco de tiempo apropiado. Sam Vaughn no tiene suspensión en la escuela y todos los estudiantes retirados de la clase se reunirán con la administración para proporcionar el debido proceso y asignar las consecuencias apropiadas, lo que puede resultar en la suspensión en el hogar o la recomendación de expulsión.

## **CÓDIGO DE VESTIR DEL ESTUDIANTE K-6 CODIGO POLIZA #5132**

Los padres / tutores del Distrito Escolar Unificado de Ceres tienen la responsabilidad de vestir a sus hijos de una manera limpia y ordenada. Además, en circunstancias normales, no se enviará a ningún estudiante a la escuela con ningún tipo de vestimenta, traje o peinado que pueda interrumpir, alterar o interferir con el programa educativo normal que se lleva a cabo, ya sea en el campus o en el campus. en el aula, o afectar negativamente a la salud y seguridad de las personas. Los estudiantes deben vestirse de tal manera que se ajuste al buen gusto. Las obscenidades y / o obscenidades explícitas o implícitas no serán aceptables. Se prohíbe cualquier artículo de ropa, joyería, calzado o tocado que pueda ser perjudicial o potencialmente perjudicial para el programa de educación normal o para cualquier persona o propiedad del distrito escolar. (cf. 6136 Pandillas). Estas pautas están vigentes en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto cuando sean modificadas por el administrador del sitio para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

1. No se permite toda vestimenta, incluyendo chaquetas, zapatos, y coberturas para la cabeza que pueden ser determinadas con relación a pandillas.
2. No se permiten accesorios, tal como joyas, cintos, paños, bolsas, y gafas para el sol que tengan logos, emblemas, color, o letras que representan actividades relacionadas con pandillas.
3. No se permite vestidura que sea usada o alterada de tal manera que identifique a estudiantes con pandillas. Esto incluye, pero no es limitado a: pantalones debajo de la cintura, pantalones cortos con calcetines hasta la rodilla, cintos colgando, cintos de lona (estilo militar), o iniciales en las hebillas de los cintos con relación a pandillas.
4. Los pantalones deben quedar en la cintura y no ser más de un tamaño demasiado grande o un tamaño demasiado pequeño. Si llevan cintos puestos, no deben ser más de un tamaño demasiado grande.
5. No se permite vestimenta que es sexualmente sugestivo o muy reducido. Esto incluye, pero no es limitado a: prendas de vestir escotadas, vestidos/blusas de tirantes o que no cubren los hombros, tirantes con grosor menos de dos pulgadas de ancho, blusas que enseñen el estómago, blusas con escote atrás o sin mangas, camisetitas, blusas que exponen prendas interiores, pantalones cortos que son más cortos de longitud de la mitad del muslo o punta de los dedos, y faldas más cortas de longitud de la punta de los dedos.
6. No se permite vestimenta que recomienda, anuncia o simboliza cualquier tipo de alcohol, drogas, tabaco o actos que son ilegal, violentos, obscenos, o perjudicial para la salud.
7. Siempre se debe usar zapatos. Chanclas, calcetines o calzado similar a calcetines, zapatillas, zapatos sin correa de respaldo, o zapatos con tacón de una pulgada no son seguros o apropiados para la escuela.
8. No se permite ropa, joyas, y otros accesorios que presentan un peligro de seguridad al usuario u a otros. No se permiten aretes en la cara o de otra manera que no sean en el lóbulo de la oreja.
9. No se permite maquillaje facial, ni color no natural de pelo que crea una distracción.
10. Cachuchas, sombreros son permitidos en la escuela, pero los estudiantes deben quitarse la cachucha cuando estén dentro del salón.
11. No se permite usar lentes de sol en edificios escolares.

## RECOMPENSAS POSITIVAS

**Gigante de la semana:** El maestro selecciona a un alumno por semana. Se anuncian los nombres durante la Jamboree los viernes.

**Premio de 3 R's:** Cada mes Sam Vaughn se enfoca en una habilidad diferente. En un Jamboree una vez al mes vamos a honrar al que demostró la habilidad a través del mes.

### 1. PREMIOS DE TRIMESTRE

Estudiantes serán reconocidos cada trimestre por lo siguiente:

Calificaciones de Honor (4-6)

Asistencia Perfecta– Siempre presente y a tiempo, no parciales

### 2. ALUMNO DEL AÑO:

Cada maestro de 6º grado asesora a su clase en todas las áreas: (Académica, asistencia, comportamiento, ciudadanía). Cada maestro elegirá no más de 2 alumnos para otorgar el premio de alumno del año. Se les dará una placa especial a los alumnos de 6º grado.

### 3. PREMIO PRESIDENCIAL DE EXCELENCIA EN EDUCACIÓN:

a) EXCELENCIA EDUCATIVA:El Presidente de los Estados Unidos otorga un certificado a cada alumno del 6º grado que ha mantenido un promedio de 3.5 o más alto durante los años de 4º, 5º, y 6º.

### 4. LISTA DE HONOR:

Este certificado se otorga a los alumnos en los grados 4º, 5º, y 6º que han mantenido una puntuación promedio entre 3.0 y 3.49.

### 5. LISTA DE HONOR DEL DIRECTOR:

Este certificado se otorga a los alumnos de los grados 4º, 5º, y 6º que han mantenido una puntuación promedio entre 3.5 y 3.99.

### 6. EXCELENCIA ACADÉMICA:

Este certificado se otorga a los alumnos de los grados 4º, 5º, y 6º que han mantenido una puntuación promedio de 4.0.

7. **CERTIFICADO RFEP:** Este certificado se otorga a los estudiantes de inglés que han hecho un crecimiento suficiente en su Dominio de Inglés para ser reclasificado como un altavoz con fluidez Inglés

## **BIBLIOTECA**

¡Estamos orgullosos de nuestra biblioteca! Todos los estudiantes visitan la biblioteca semanalmente. Los estudiantes extraen libros para una variedad de propósitos. Todos los estudiantes son responsables de mantener los libros en buenas condiciones y devolverlos a la biblioteca. Los estudiantes que dañen o pierdan libros serán cargados por reparaciones o reemplazo del libro. Si los libros no son devueltos o pagados, los estudiantes no pueden revisar ningún otro material. Por favor, visite a nuestro secretario de la biblioteca para más detalles.

Todas las Chromebook también se descargan a través de nuestra biblioteca. Si se pierde o daña una Chromebook, debe pagarse. Todas las Chromebook se deben devolver en buenas condiciones.

### **LECTOR ACELERADO (AR)**

AR, proporciona una manera para los maestros de supervisar la práctica de la lectura y de asegurar el éxito para sus estudiantes a través del ajuste de la meta.

- AR proporciona gravámenes rápidos y exactos de si los estudiantes han leído y entendidos que han seleccionado y los pasos del libro de textos que se han asignado ellos.
- Asigna valores de los puntos para cada concurso de la práctica de la lectura de AR tomado. Los valores de los puntos son un factor de nivel del libro. Los puntos acumulan durante el año escolar, y son una manera para que los profesores supervisen el volumen de la lectura de los estudiantes.
- El sistema sigue funcionamiento del estudiante en concursos de AR en un cierto plazo.

Sam Vaughn utiliza un programa informático llamado Renaissance Place en la escuela. Este programa hace que una característica especial llamada Renaissance Home Connect, a que usted puede tener acceso fuera de escuela de cualquier computadora con una conexión a internet. El hogar del renacimiento conecta es diversión y fácil de utilizar. Permite el profesor, su niño y usted saber sobre el progreso de su niño en lector acelerado. Usted recibirá username y password específico a su estudiante. Usted puede ver desde su hogar o de cualquier computadora con una conexión a internet usando estos ojeadores:

#### **Para conectar a Renaissance Home Connect**

Sitio: <https://Hosted118.renlearn.com/284705/HomeConnect>

Si gusta recibir los email que demuestran los resultados de la pruebas de su estudiante, chascan el acoplamiento de la disposición del email en hogar del Renaissance Home Connect y siguen las direcciones. Para estar seguro que estos correos electrónicos alcanzan su inbox, agregan [homeconnectautodelivery@renlearnrp.com](mailto:homeconnectautodelivery@renlearnrp.com) a su agenda. Si usted tiene mas preguntas sobre el Renaissance Home Connect del hogar, llame al Blong Thao de la biblioteca.



## SALUD

### **Una carta de nuestra enfermera...**

Estimados padres de familia,

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar! Los alumnos saludables aprenden mejor y la enfermera de la escuela está aquí para ayudar a cada niño a alcanzar y mantener la salud óptima. Nos gustaría compartir alguna información para ayudar a asegurar un año seguro y sano para su hijo.

**Información de emergencia:** Por favor mantenga informada a la oficina de cambios de domicilio o números telefónicos. También es importante tener un número de teléfono de emergencia local para cuando no se le pueda localizar. Siempre trataremos primero comunicarnos con los padres, pero necesitamos un número de emergencia para que un niño enfermo o lastimado reciba cuidado pronto. El niño que se quede en la escuela después de las 6:00 PM será entregado al Departamento de Policía de Ceres.

**Medicamentos:** El Código de la Ley Estatal 11753.1 permite que las escuelas ayuden a dispensar medicamentos si lo pide un médico y padre de familia. Se debe completar, por el padre y el médico, una hoja de autorización, que está disponible en la oficina. La medicina se debe traer a la escuela por un adulto en el envase original con la etiqueta de receta adherida. La petición para dispensar medicina se debe renovar cada año y cualquier cambio en el medicamento lo debe reportar a la escuela. **Inhaladores y jeringas de epinephrine (Epipen) pueden ser guardados por el alumno si los padres y el médico dan permiso y la nota está en los archivos de la enfermera. Como una forma de salvaguardar a los alumnos de que pierdan o terminarse su inhalador, la Asociación de los Pulmones del estado recomienda que los alumnos con asma tenga otro inhalador en la oficina, aunque sea uno adicional al que ya llevan.** Esté avisado que se tomará acción disciplinaria cuando el alumno use su inhalador o jeringa en una forma no adecuada, incluyendo el compartirlo con otro, o atomizando a alguien con él. Bajo estas circunstancias, se debe traer al caso con su médico la madurez del alumno y puede que su hijo pierda el privilegio de cargar su propio inhalador.

**Examen físico para 1er grado:** El código estatal de Salud y Seguridad requiere que todo alumno en primer grado en una escuela del estado, tenga un examen físico. Para verificación se debe presentar a la escuela un certificado firmado por un médico para el 1 de diciembre.

**Examen de tuberculosis:** Los padres voluntarios, así como los miembros del personal, deben tener una autorización actual para la tuberculosis. La prueba cutánea de PPD o Mantoux es aceptable y puede obtenerse de su médico, del Departamento de Salud del Condado o del Distrito Escolar de Ceres. Las clínicas se llevan a cabo una vez al mes. Llame a la enfermera de su escuela o al personal para obtener información sobre la próxima clínica. La prueba cutánea es buena durante cuatro años. Si ha tenido una prueba cutánea positiva en el pasado, se requiere una radiografía de tórax.

**Enfermedad:** Su hijo estará en contacto cercano con otros niños en un ambiente escolar el cual permite que se propaguen las enfermedades fácilmente. Por favor esté alerta a los síntomas de enfermedad y mantenga a su hijo en casa si sospecha que no se siente bien. Si piensa que su hijo pueda tener una enfermedad contagiosa como viruela, tiña, impétigo, estreptocócico, hepatitis o piojos y liendres, por favor notifique inmediatamente a la enfermera de la escuela.

**Problemas Crónicas de Salud:** Si su hijo tiene problemas crónicas de salud como diabetes, epilepsia, asma, reacciones alérgicas, etc., por favor déjele saber a la enfermera de la escuela y al maestro de su hijo. Esto les permite planificar para cualquier necesidad especial que su hijo tenga.

**Piojos:** ¿Su hijo llegó a casa con piojos? Comprende el problema antes de que se convierta en uno. Una infestación de piojos puede pasarle a cualquiera. Los antecedentes socioeconómicos o la falta de limpieza no tienen nada que ver con determinar quién tiene piojos. Los piojos son insectos. Son una condición fácilmente tratable que se puede eliminar una vez que se descubren. Conozca los síntomas de una infestación de piojos. Si su hijo pica constantemente, revise si hay piojos o huevos en el cuero cabelludo. Los huevos aparecen como manchas blancas pegadas al cabello cerca del cuero cabelludo

**El Crecimiento y El Desarrollo:** La enfermera de la escuela estará encontrando con las niñas del cuarto grado; niños de quinto grado; niños y niñas de sextos grado en la primavera. Los temas relacionaron a cambios experimentados durante la pubertad y VIH/SIDA será discutido. Una presentación del padre será tenida antes de las presentaciones. Los padres serán notificados por el correo con respecto a tiempos y fechas para la presentación de padre. Contacte por favor a la enfermera de la escuela para cualquier pregunta relacionada a las presentaciones del crecimiento y el desarrollo.

**Kínder Requisitos Dentales:** La ley Dental de Requisitos California requiere a cada estudiante del Kínder tiene una evaluación oral de la salud antes de 31 de Mayo. La ley especifica que la evaluación debe ser realizada por un dentista licenciado u otro profesional de la medicina licenciado o registrado dental. La evaluación oral de la salud que ha sucedido dentro de los 12 meses antes su niño entra la escuela encuentra este requisito y es suficiente.

### **SEGUROS**

Hay una póliza de seguros disponible para los padres de familia que desean inscribir a sus hijos. El costo es nominal y hay varios planes de los cuales escoger. Se enviará esta información con los niños la primera semana de clases. El distrito no provee seguros para los alumnos.

### **ESCUELA LIBRE DE TABACO**

Hay amplia evidencia que muestra que el tabaco es dañino a la salud, incluyendo el humo de cigarro de segunda mano. Por lo tanto, en cumplimiento de la ley estatal, como también cumpliendo con la ley federal y estatal, el Distrito Escolar Unificado de Ceres, se prohíbe el uso de tabaco en la propiedad de Sam Vaughn donde sea y la hora que sea.

### **RENUNCIA DE RESPONSABILIDAD DE PROPIEDAD PERSONAL**

El Distrito Escolar Unificado de Ceres, sus oficiales, agentes o empleados no serán responsables, en ninguna manera, por la pérdida, robo, daño o destrucción de cualquier propiedad personal traída dentro de la escuelas del Distrito por los alumnos, por cualquier motivo, incluyendo pero no limitado, a petición de algún empleado. Los alumnos que traen propiedad personal asumen la responsabilidad de pérdida, robo, daño o destrucción de su propiedad. Toda bicicleta, patín y patinetas deben asegurar con candado en el área para las bicicletas. No se deben traer cosas personales a la escuela. Estos incluyen juguetes con baterías, celulares, juegos, radios, patinetas, patines, pelotas y barajas de colección.